



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

### PROVE FINALI

**SESSIONE MARZO A.A. 2017/2018**

**11 – 12 marzo 2019**

**Riepilogo scadenze**

La **domanda di ammissione alla prova finale** deve essere presentata esclusivamente on-line; la relativa **guida** è pubblicata sul sito web dell'Ateneo ([www.unibg.it:Studenti](http://www.unibg.it:Studenti) – Guide alle procedure on-line – Compilazione Domanda di ammissione alla prova finale).

La procedura prevede tre fasi:

- 1) lo studente inserisce la **domanda di tesi** dal proprio sportello Internet personale (Laurea – Inserimento domanda di tesi).  
Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione della propria tesi.  
Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore;
- 2) il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di tesi;
- 3) lo studente viene avvisato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (.....@studenti.unibg.it) dell'approvazione della tesi da parte del relatore e può quindi procedere all'inserimento della **domanda di conseguimento titolo**.  
Durante questa fase è necessario compilare il questionario "AlmaLaurea".  
Si invita a leggere con particolare attenzione la normativa anti-plagio e quella relativa alle norme di comportamento da tenere in occasione della seduta di laurea.  
Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione è andata a buon fine.

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale verrà **considerata presentata solo con il versamento del contributo** previsto, che dovrà essere effettuato entro la scadenza del 28 gennaio 2019.

**MERCOLEDÌ 23 GENNAIO 2019**

Scadenza per l'inserimento della **domanda di tesi** dal proprio sportello Internet personale (la procedura sarà attiva a partire dal **28 NOVEMBRE 2018**).

**VENERDÌ 25 GENNAIO 2019**

Scadenza per l'approvazione della domanda di tesi da parte del docente relatore.

**LUNEDÌ 28 GENNAIO 2019**

Scadenza per:

■ compilazione on-line della **domanda di conseguimento titolo**;

■ **versamento del MAV di euro 32,00** da stampare al termine della procedura on-line.

L'importo comprende: bollo virtuale di euro 16,00 relativo alla domanda di ammissione alla prova finale e bollo virtuale di pari importo relativo al rilascio del diploma originale di laurea.

Se lo studente ha già versato il contributo per una precedente sessione di prove finali, deve versare solo euro 16,00 per imposta di bollo assolta in modo virtuale relativa alla nuova domanda di laurea (richiedere la creazione del relativo MAV alla Segreteria Studenti);

■ consegna del libretto d'iscrizione (se rilasciato) oppure, qualora si debbano ancora sostenere esami, fotocopia dello stesso (in tal caso il libretto dovrà essere consegnato appena conclusi gli esami).

**MARTEDÌ 19 FEBBRAIO 2019**

Termine ultimo per il sostenimento degli esami e per la consegna del libretto delle attività di tirocinio.

**VENERDÌ 1 MARZO 2019**

Scadenza per la consegna di:

■ **CD-R**

Ogni utile informazione è pubblicata sul sito web ([www.unibg.it/provafinale](http://www.unibg.it/provafinale): Versione CD).

Se la preparazione del CD-R viene affidata al Centro Stampa dell'Ateneo, quest'ultimo provvederà anche alla consegna alla Segreteria studenti; se, invece, il CD-R viene fatto preparare da esterni, dovrà essere presentato dallo studente unitamente ad apposita dichiarazione di conformità (modulo stampabile dal sito web);

■ **riassunto** dell'elaborato finale di una o due pagine (lo stesso incluso nel CD).

E' previsto solo per gli studenti iscritti al corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa, al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e al corso di laurea specialistica in Giurisprudenza.

Si raccomanda di indicare cognome, nome, n. matricola, corso di laurea e titolo tesi.

Il riassunto deve essere inviato alla Segreteria studenti tramite ticket ([www.unibg.it/helpdesksegre](http://www.unibg.it/helpdesksegre)), specificando nell'oggetto 'Prove finali marzo 2019 – riassunto'.

Si ricorda che lo studente è tenuto a restituire alla **BIBLIOTECA** universitaria tutto il materiale preso in prestito **prima dell'inizio della sessione** di prove finali.

**N.B.:**

► gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano alla discussione della tesi, devono dare **tempestiva** comunicazione scritta della **rinuncia** alla Segreteria studenti;

► il **calendario** della sessione verrà pubblicato soltanto sul sito web dell'Ateneo ([www.unibg.it/giurisprudenza](http://www.unibg.it/giurisprudenza): Prove finali e tesi di laurea);

► il **Regolamento** relativo alle prove finali è pubblicato sul sito web dell'Ateneo ([www.unibg.it/giurisprudenza](http://www.unibg.it/giurisprudenza): Prove finali e tesi di laurea);

► prima della discussione della tesi sarà possibile copiare e verificare il corretto funzionamento della propria presentazione in PowerPoint sul pc dell'Università.

I pc portatili saranno posizionati nelle aule informatiche aperte all'utenza.

Le date e gli orari in cui i pc portatili verranno messi a disposizione saranno pubblicati il venerdì antecedente la settimana delle prove nella bacheca posta di fronte all'aula 7 (primo piano della sede di via dei Caniana) e sul sito web ([www.unibg.it/cdc](http://www.unibg.it/cdc)).

Le prove – salvo indisponibilità delle aule informatiche a causa di altre attività accademiche – si svolgeranno nelle due giornate antecedenti l'inizio della sessione di prove finali.

Si ricorda che tale procedura non è assolutamente obbligatoria; sarà, infatti, possibile copiare la propria presentazione anche il giorno stesso della discussione della tesi.

Bergamo, 16 novembre 2018

LA SEGRETERIA STUDENTI