



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

**PROVE FINALI**  
**SESSIONE ESTIVA A.A. 2023/2024**  
**17 – 18 LUGLIO 2024**  
*(\*) aggiornamento del 15/5/2024*

Le informazioni contenute nel presente avviso potrebbero subire variazioni; pertanto, gli interessati sono tenuti a verificare eventuali aggiornamenti.

Si invitano i laureandi iscritti al corso di laurea triennale a prendere visione del nuovo 'Regolamento delle modalità di svolgimento della prova finale', in vigore a partire dalla sessione di luglio 2024, che prevede importanti novità.

Si ricorda che per conseguire il titolo lo studente deve aver acquisito, come da ordinamento e regolamento didattico del corso di studio cui è iscritto, tenuto conto anche dei cfu della prova finale, almeno 180 cfu se iscritto a un corso di laurea triennale, almeno 120 cfu se iscritto a un corso di laurea magistrale, almeno 300 cfu se iscritto a un corso di laurea magistrale a ciclo unico.

Le principali informazioni relative alle prove finali sono pubblicate nel sito web dell'Ateneo alle pagine:

[www.unibg.it](http://www.unibg.it): Studiare – Frequentare – Laurearsi

[www.unibg.it/giurisprudenza](http://www.unibg.it/giurisprudenza): Studiare – Prove finali/Tesi di laurea

Le **scadenze** sottoindicate sono **tassative e non derogabili**.

L'iter di laurea prevede la presentazione di due domande:

1<sup>a</sup> - domanda per l'assegnazione del titolo provvisorio (modulo);

2<sup>a</sup> - domanda di ammissione alla prova finale (on-line).

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Per i laureandi iscritti al **corso di laurea magistrale** e al **corso di laurea magistrale a ciclo unico** è prevista la redazione e la **discussione in presenza** di un elaborato scritto denominato 'tesi'.

In base al nuovo 'Regolamento delle modalità di svolgimento della prova finale', in vigore a partire dalla sessione di luglio 2024, per i laureandi iscritti al **corso di laurea triennale** è prevista la redazione di un elaborato scritto sotto forma di '**relazione**' oppure di '**tesi**'.

La scelta deve essere già indicata nella domanda per l'assegnazione del titolo provvisorio.

**Non è prevista la discussione** della prova finale: un'apposita Commissione valuterà gli elaborati e assegnerà il voto di laurea; il titolo risulterà conseguito nella data di riunione della Commissione di valutazione.

*(\*) Il laureato, al termine della giornata in cui si è riunita la Commissione, potrà prendere visione del voto di laurea assegnato accedendo alla propria area riservata dello sportello Internet (Laurea – Conseguimento titolo). Come da delibera del Senato Accademico del 13/5/2024 le cerimonie di proclamazione sono sospese.*

Il calendario dettagliato della sessione verrà pubblicato nel sito web dell'Ateneo:

[www.unibg.it/giurisprudenza](http://www.unibg.it/giurisprudenza): Studiare – Prove finali/Tesi di laurea



## DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEL TITOLO PROVVISORIO

Per gli studenti iscritti al corso di laurea in Diritto per l'impresa nazionale e internazionale, al corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza è prevista la presentazione della domanda per l'assegnazione del titolo provvisorio dell'elaborato di prova finale entro le scadenze deliberate, utilizzando il modulo pubblicato:

[Diritto per l'impresa nazionale e internazionale - Operatore giuridico d'impresa](#)

scadenza 17/4/2024

[Giurisprudenza](#)

scadenza 17/1/2024

[Giurisprudenza \(Guardia di Finanza\)](#)

scadenza 18/3/2024

Gli studenti iscritti al corso di laurea triennale devono indicare nella domanda, tenuto conto dei requisiti previsti dal Regolamento, la scelta tra relazione e tesi e possono presentarla solo se hanno già acquisito il numero di cfu previsto (almeno 150 per la relazione, almeno 120 per la tesi).

Gli studenti che avevano già presentato la domanda senza indicazione della scelta devono contattare urgentemente la Segreteria Studenti.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

La procedura è esclusivamente **ON-LINE** e prevede **QUATTRO FASI**:

- 1ª fase compilazione della domanda di tesi;
- 2ª fase approvazione della domanda di tesi da parte del docente relatore;
- 3ª fase compilazione della domanda di conseguimento titolo;
- 4ª fase caricamento dell'elaborato finale e (se previsto) del riassunto nello sportello Internet personale.

La guida alla procedura è pubblicata nel sito web dell'Ateneo ([www.unibg.it/giurisprudenza:Studiare - Prove finali/Tesi di laurea - Guida compilazione online ammissione prova finale](http://www.unibg.it/giurisprudenza:Studiare-Prove-finali/Tesi-di-laurea-Guida-compilazione-online-ammissione-prova-finale)).

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene considerata **presentata solo con il versamento del contributo di euro 32,00**.

## **LA PROCEDURA ON-LINE È ATTIVA DAL 2 MAGGIO 2024**

### **Prima fase - scadenza 5 GIUGNO 2024**

#### **Compilazione domanda di tesi:**

lo studente inserisce la domanda di tesi dal proprio sportello Internet personale (Laurea - Conseguimento titolo - Inserimento domanda di tesi).

I laureandi iscritti al corso di laurea triennale devono indicare nel campo 'Tipo tesi': 'Relazione di Laurea Triennale' oppure 'Tesi di Laurea Triennale'.

Si ricorda che, se al momento della compilazione on-line la media è scesa al di sotto della soglia di 99/110, lo studente deve trasformare la tesi in relazione.

I laureandi iscritti al corso di laurea magistrale e al corso di laurea magistrale a ciclo unico, invece, devono indicare nel campo 'Tipo tesi': 'Non specificata'.

Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione dell'elaborato finale.



Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

#### **Seconda fase - scadenza 7 GIUGNO 2024**

##### **Approvazione del relatore:**

il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di tesi.

#### **Terza fase - scadenza 10 GIUGNO 2024**

##### **Compilazione domanda di conseguimento titolo:**

Lo studente viene avvisato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (...@studenti.unibg.it) dell'approvazione della domanda di tesi da parte del relatore e può quindi procedere all'inserimento della domanda di conseguimento titolo.

Durante questa fase è richiesta la compilazione del questionario 'Alma Laurea' (si precisa che una volta compilato il questionario, bisogna ignorare il messaggio automatico di ricompilazione).

Si invita a leggere con particolare attenzione la normativa antiplagio.

Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione della domanda è andata a buon fine.

##### **Versamento del contributo di euro 32,00:**

per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web ([www.unibg.it/tassestudenti](http://www.unibg.it/tassestudenti)): Modalità di pagamento – Guida PagoPA).

Se lo studente aveva già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali alla quale aveva rinunciato, deve versare solo 16,00 euro e richiedere alla Segreteria Studenti a mezzo ticket la creazione della relativa fattura.

#### **Quarta fase - scadenza 8 LUGLIO 2024**

##### **Deposito dell'elaborato finale e (se previsto) del riassunto:**

l'elaborato finale e (se previsto) il relativo riassunto, entrambi in formato pdf, nella loro versione definitiva e approvata dal relatore, devono essere caricati nello sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo).

La procedura di caricamento sarà attiva **dal 24 GIUGNO 2024**, quando lo '*Stato domanda*' sarà stato modificato dalla Segreteria studenti da '*Presentata*' a '*Confermata*'.

Si ricorda che il file dell'elaborato finale deve contenere sia il frontespizio che il testo dell'elaborato.

Il riassunto è previsto per gli studenti iscritti al corso di laurea in Diritto per l'impresa nazionale e internazionale, al corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza. Deve essere di una o due pagine e nell'intestazione deve riportare l'indicazione di: cognome e nome, n. di matricola, corso di laurea, titolo dell'elaborato. Si ricorda che copia del riassunto verrà consegnata ai componenti della Commissione.

#### **ALTRI ADEMPIMENTI**

#### **Scadenza 10 GIUGNO 2024**

Consegna del libretto d'iscrizione cartaceo (solo per gli studenti ai quali era stato rilasciato). Qualora si debbano ancora sostenere esami, si deve inviare a mezzo ticket la copia del libretto, che andrà comunque consegnato appena superati tutti gli esami.



**Scadenza 27 GIUGNO 2024**

Superamento di tutte le attività didattiche (compreso il tirocinio) previste nel libretto.

**N.B.:**

- ▶ almeno dieci giorni prima della data fissata per la discussione, lo studente è tenuto a consegnare l'elaborato finale e (se previsto) il riassunto nella loro versione definitiva direttamente al relatore e (se previsto) al correlatore;
- ▶ **prima dell'inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito;**
- ▶ gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano alla discussione della tesi, devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria studenti a mezzo ticket. Dovranno procedere a una nuova compilazione on-line, a partire dalla prima fase, per la successiva sessione scelta;
- ▶ i **Regolamenti** relativi alle prove finali sono pubblicati sul sito web dell'Ateneo ([www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare - Prove finali/Tesi di laurea](http://www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare - Prove finali/Tesi di laurea));
- ▶ si ricorda che gli studenti e i relativi accompagnatori devono rispettare le norme di comportamento da tenere in occasione delle sedute di laurea e dei successivi festeggiamenti deliberate dal Senato Accademico ([www.unibg.it: Studiare - Frequentare - Laurearsi](http://www.unibg.it: Studiare - Frequentare - Laurearsi)).

Bergamo, 26 gennaio 2024

LA SEGRETERIA STUDENTI