



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

PROVE FINALI

SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2017/2018
29 – 30 aprile 2019

Riepilogo adempimenti e scadenze

Le principali informazioni relative alle prove finali sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo alle seguenti pagine:

www.unibg.it: Servizi – Segreteria – Laurearsi

www.unibg.it/giurisprudenza: Corsi – Prove finali/Tesi di laurea

La **domanda di ammissione alla prova finale** può essere presentata esclusivamente on-line; la relativa guida è pubblicata sul sito web dell'Ateneo (www.unibg.it/giurisprudenza: Corsi – Prove finali/Tesi di laurea – Guida compilazione on-line ammissione prova finale).

La procedura prevede **tre fasi**:

- 1) lo studente inserisce la **domanda di tesi** dal proprio sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo - Inserimento domanda di tesi).
Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione della propria tesi.
Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore;
- 2) il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di tesi;
- 3) lo studente viene avvisato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (.....@studenti.unibg.it) dell'approvazione della tesi da parte del relatore e può quindi procedere all'inserimento della **domanda di conseguimento titolo**.
Durante questa fase è necessario compilare il questionario "AlmaLaurea".
Si invita a leggere con particolare attenzione la normativa anti-plagio e quella relativa alle norme di comportamento da tenere in occasione della seduta di laurea.
Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione è andata a buon fine.

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene **considerata presentata solo con il versamento del contributo** previsto di euro 32,00.

PER LA SESSIONE DI PROVE FINALI DI APRILE 2019 LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA A PARTIRE **DAL 31 GENNAIO 2019**.

9 MARZO 2019

Scadenza per l'inserimento della **domanda di tesi** dal proprio sportello Internet personale.

11 MARZO 2019

Scadenza per l'approvazione della domanda di tesi da parte del docente relatore.



14 MARZO 2019

Scadenza per:

■ compilazione on-line della **domanda di conseguimento titolo**;

■ versamento del **contributo** di euro 32,00.

Per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web (www.unibg.it/tassestudenti):
Modalità di pagamento – Guida PagoPA).

Se lo studente ha già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali, deve versare solo euro 16,00 e richiedere la creazione della relativa fattura alla Segreteria Studenti;

■ consegna del libretto d'iscrizione (solo per gli studenti ai quali era stato rilasciato).

Qualora si debbano ancora sostenere esami, si deve presentare la fotocopia del libretto, che andrà comunque consegnato appena superati tutti gli esami.

9 APRILE 2019

Termine ultimo per il sostenimento degli esami e per la consegna del libretto delle attività di tirocinio.

19 APRILE 2019

Scadenza per la consegna di:

■ **CD-R**

Ogni utile informazione è pubblicata sul sito web (www.unibg.it/provafinale: Versione CD).

Se la preparazione del CD-R viene affidata al Centro Stampa dell'Ateneo, quest'ultimo provvederà anche alla consegna alla Segreteria studenti; se, invece, il CD-R viene fatto preparare da esterni, dovrà essere presentato dallo studente unitamente ad apposita dichiarazione di conformità (modulo stampabile dal sito web);

■ **riassunto** dell'elaborato finale di una o due pagine (lo stesso incluso nel CD).

E' previsto per gli studenti iscritti al corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa, al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e al corso di laurea specialistica in Giurisprudenza.

Si raccomanda di indicare cognome, nome, n. matricola, corso di laurea e titolo tesi.

Il riassunto deve essere inviato alla Segreteria studenti tramite ticket (sportello Internet personale: Menù – Segreteria – Altri servizi – Comunicazioni con Segreteria), specificando nell'oggetto 'Prove finali aprile 2019 – riassunto'.

Si ricorda che lo studente è tenuto a restituire alla **BIBLIOTECA** universitaria tutto il materiale preso in prestito **prima dell'inizio della sessione** di prove finali.

N.B.:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Servizio
studenti

- ▶ gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano alla discussione della tesi, devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria studenti;
- ▶ il **calendario** della sessione verrà pubblicato soltanto sul sito web dell'Ateneo (www.unibg.it/giurisprudenza: Prove finali/Tesi di laurea);
- ▶ il **Regolamento** relativo alle prove finali è consultabile sul sito web dell'Ateneo (www.unibg.it/giurisprudenza: Corsi - Prove finali/Tesi di laurea).

Bergamo, 18 gennaio 2019

LA SEGRETERIA STUDENTI