DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

PROVE FINALI
SESSIONE MARZO A.A. 2025/2026
10 – 11 MARZO 2027

Le informazioni contenute nel presente avviso potrebbero subire variazioni; pertanto, gli interessati sono tenuti a verificare eventuali aggiornamenti.

Le principali informazioni relative alle prove finali sono pubblicate nel sito web dell'Ateneo:
www.unibg.it: Studiare – Laurearsi
www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare – Prove finali e Tesi di laurea

I laureandi sono invitati a consultare il '**Regolamento** delle modalità di svolgimento della prova finale' (www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare - Prove finali e Tesi di laurea).

Il calendario dettagliato della sessione verrà pubblicato online (www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare - Prove finali e Tesi di laurea)

Le **scadenze** indicate nel presente avviso sono **tassative e non derogabili.**

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO

Per i corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico la prova finale consiste nella redazione e **discussione in presenza** di un elaborato scritto denominato **tesi**, riguardante materie inerenti a uno dei settori scientifico-disciplinari previsti dal piano degli studi, nel quale lo studente abbia conseguito almeno 5 cfu.

Si ricorda che per conseguire il titolo lo studente deve aver acquisito, tenuto conto anche dei cfu della prova finale, almeno 120 cfu se iscritto a un corso di laurea magistrale, almeno 300 cfu se iscritto a un corso di laurea magistrale a ciclo unico.

CORSI DI LAUREA TRIENNALE

Per i corsi di laurea triennale è prevista la redazione di un elaborato scritto sotto forma di **tesi** oppure di **relazione**. La scelta deve essere indicata durante la compilazione della domanda di tesi (1ª fase della procedura).

La **tesi** consiste in un elaborato scritto di ricerca e approfondimento su tematiche inerenti a uno dei settori scientifico-disciplinari previsti dal piano degli studi, nel quale lo studente abbia conseguito almeno 5 cfu. Può essere richiesta esclusivamente dagli studenti che abbiano raggiunto una media ponderata non inferiore a 99/110.

La **relazione** consiste in un elaborato scritto basato sull'esperienza di tirocinio oppure basato sulla lettura critica e la rielaborazione di pubblicazioni scientifiche e/o dati.

Non è prevista la discussione della prova finale: un'apposita Commissione valuta gli elaborati e assegna il voto di laurea.

Il titolo accademico risulta conseguito nella data di riunione della Commissione.
Entro la stessa data viene inviata a mezzo e-mail comunicazione dell'avvenuta verbalizzazione del voto di laurea e, quindi, del conseguimento del titolo. È possibile prendere visione del voto assegnato accedendo alla propria area riservata dello sportello Internet (sezione Laurea – Conseguimento titolo).
La cerimonia di **proclamazione** riservata ai laureati triennali della sessione di marzo 2027 si svolgerà nel periodo 19-21 maggio 2027. I laureati riceveranno, con congruo anticipo, una comunicazione di invito alla cerimonia con indicazione di giorno e orario esatti.

Si ricorda che per conseguire il titolo lo studente deve aver acquisito, tenuto conto anche dei cfu della prova finale, almeno 180 cfu.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

La procedura è esclusivamente **online** e prevede **quattro fasi**:
1ª fase compilazione della domanda di tesi;
2ª fase approvazione della domanda di tesi da parte del relatore;
3ª fase compilazione della domanda di conseguimento titolo;
4ª fase caricamento di elaborato finale e (se previsto) riassunto nello sportello Internet personale.

La guida alla procedura di compilazione è pubblicata online (www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare - Prove finali e Tesi di laurea – Guida compilazione online ammissione prova finale).
Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene considerata **presentata solo con il versamento del contributo di euro 32,00**.

LA PROCEDURA ONLINE È ATTIVA DAL 25 NOVEMBRE 2026

Prima fase - scadenza 27 GENNAIO 2027

Compilazione domanda di tesi
Lo studente inserisce la domanda di tesi dal proprio sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo - Inserimento domanda di tesi).
Il campo *'Tipo tesi'* va compilato come di seguito indicato:
- *'Non specificata'* per i laureandi del corso di laurea magistrale e del corso di laurea magistrale a ciclo unico;
- *'Relazione di Laurea Triennale'* oppure *'Tesi di Laurea Triennale'* per i laureandi iscritti al corso di laurea triennale.

Durante la compilazione è obbligatorio specificare se si autorizza o meno alla consultazione dell'elaborato finale.
Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

Seconda fase - scadenza 29 GENNAIO 2027

Approvazione del relatore
Il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di tesi.

Terza fase - scadenza 1° FEBBRAIO 2027

Compilazione domanda di conseguimento titolo
Lo studente viene avvisato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (...@studenti.unibg.it) dell'approvazione della domanda di tesi da parte del relatore e può, quindi, procedere all'inserimento della domanda di conseguimento titolo.
Durante questa fase è richiesta la compilazione del questionario 'Alma Laurea' (si precisa che, una volta compilato il questionario, si deve ignorare il messaggio automatico di ricompilazione).
Si invita a leggere con particolare attenzione la normativa antiplagio.
Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione della domanda è andata a buon fine.

Versamento del contributo di euro 32,00
Per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web (www.unibg.it/tassestudenti: Modalità di pagamento – Guida PagoPA).
Se lo studente aveva già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali alla quale aveva rinunciato, deve versare solo 16,00 euro e richiedere alla Segreteria, a mezzo ticket, la creazione della relativa fattura.

Quarta fase - scadenza 1° MARZO 2027

Deposito dell'elaborato finale e (se previsto) del riassunto
L'elaborato finale e (se previsto) il relativo riassunto, entrambi in formato pdf, nella loro versione definitiva e approvata dal relatore, devono essere caricati nello sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo).
La procedura di caricamento sarà attiva **dal 15 FEBBRAIO 2027**, quando lo '*Stato domanda*' sarà stato modificato dalla Segreteria da '*Presentata*' a '*Confermata*'.
Si ricorda che il file deve contenere sia il frontespizio che il testo dell'elaborato finale.
Il riassunto è previsto per gli studenti iscritti al corso di laurea triennale e al corso di laurea magistrale a ciclo unico. Deve essere di una o due pagine e nell'intestazione deve riportare l'indicazione di: cognome e nome, n. di matricola, corso di laurea, titolo dell'elaborato. Si ricorda che copia del riassunto verrà consegnata ai componenti della Commissione.
Nel caso in cui l'elaborato sia stato redatto in lingua inglese, il candidato dovrà predisporre anche un articolato sunto in lingua italiana, da inviare alla Segreteria a mezzo ticket.

ALTRI ADEMPIMENTI

Scadenza 1° FEBBRAIO 2027

Consegna del libretto d'iscrizione cartaceo (solo per gli studenti ai quali era stato rilasciato).
Qualora si debbano ancora sostenere esami, si deve inviare a mezzo ticket la copia del libretto, che andrà comunque consegnato appena conclusi gli esami.

Scadenza 18 FEBBRAIO 2027

Superamento di tutte le attività didattiche (compreso il tirocinio) previste nel libretto.

Scadenza 1° MARZO 2027

Consegna dell'elaborato finale e (se previsto) del riassunto, nella loro versione definitiva, al relatore e all'eventuale correlatore.

N.B.

■ **Prima dell'inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito.**

■ **Rinuncia**: gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano alla discussione della tesi, devono dare **tempestiva comunicazione scritta** della rinuncia alla Segreteria a mezzo ticket. Dovranno procedere a una nuova compilazione online, a partire dalla prima fase, per la successiva sessione scelta.

■ **Accompagnatori**: si ricorda che ogni laureando può essere accompagnato da un massimo di **otto** persone; non ne saranno ammesse altre, neppure all'esterno dell'edificio.
Gli studenti e i relativi accompagnatori devono rispettare le norme di comportamento da tenere in occasione delle sedute di laurea e dei successivi festeggiamenti, deliberate dal Senato Accademico (www.unibg.it: Studiare – Laurearsi).

Bergamo, 19 novembre 2026

SERVIZIO SEGRETERIA CAMPUS ECONOMICO-GIURIDICO