



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

**PROVE FINALI
SESSIONE ESTIVA A.A. 2025/2026
15 - 16 LUGLIO 2026**

(*) AGGIORNAMENTO DEL 22/4/2026

(*) Si informa che il Consiglio di Dipartimento ha deliberato la modifica del 'Regolamento delle modalità di svolgimento della prova finale' con l'eliminazione dell'obbligo di presentazione della **domanda per l'assegnazione del titolo provvisorio dell'elaborato finale**. La modifica avrà efficacia a partire **dalla sessione di prove finali di luglio 2026**.

Le informazioni contenute nel presente avviso potrebbero subire variazioni; pertanto, gli interessati sono tenuti a verificare eventuali aggiornamenti.

Si ricorda che per conseguire il titolo lo studente deve aver acquisito, tenuto conto anche dei cfu della prova finale, almeno 180 cfu se iscritto a un corso di laurea triennale, almeno 120 cfu se iscritto a un corso di laurea magistrale, almeno 300 cfu se iscritto a un corso di laurea magistrale a ciclo unico.

Le principali informazioni relative alle prove finali sono pubblicate nel sito web dell'Ateneo alle pagine:

www.unibg.it: Studiare – Laurearsi

www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare – Prove finali e Tesi di laurea

Le **scadenze** sottoindicate sono **tassative e non derogabili**.

L'iter di laurea in genere prevede la presentazione di due domande:

1^a - domanda per l'assegnazione del titolo provvisorio dell'elaborato finale (modulo);

2^a - domanda di ammissione alla prova finale (compilazione on-line).

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Lo svolgimento delle prove finali si differenzia in base al corso di studio:

■ corso di laurea magistrale e corso di laurea magistrale a ciclo unico

È prevista la redazione e la **discussione in presenza** di un elaborato scritto denominato **tesi**;

■ corso di laurea triennale

È prevista la redazione di un elaborato scritto sotto forma di **relazione** oppure di **tesi**.

La scelta deve essere indicata già nella domanda per l'assegnazione del titolo provvisorio.

Non è prevista la discussione della prova finale: un'apposita Commissione valuta gli elaborati e assegna il voto di laurea.

Il titolo accademico risulta conseguito nella data di riunione della Commissione. Entro la stessa data viene inviata a mezzo e-mail comunicazione dell'avvenuta verbalizzazione del voto di laurea e, quindi, del conseguimento del titolo. È possibile prendere visione del voto assegnato accedendo alla propria area riservata dello sportello Internet (sezione Laurea – Conseguimento titolo).



La cerimonia di proclamazione per i laureati triennali della sessione si svolgerà a ottobre 2026. I laureati riceveranno, con congruo anticipo, una comunicazione di invito alla cerimonia con indicazione di giorno e orario esatti.

Il calendario dettagliato della sessione verrà pubblicato nel sito web dell'Ateneo:
www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare - Prove finali e Tesi di laurea

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEL TITOLO PROVVISORIO

La presentazione della domanda per l'assegnazione del titolo provvisorio dell'elaborato di prova finale è prevista per gli studenti iscritti al corso di laurea triennale (Diritto per l'impresa nazionale e internazionale, Operatore giuridico d'impresa) e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza. Il modulo da utilizzare è stampabile dal sito web (www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare - Prove finali e Tesi di laurea) e deve essere inviato in allegato a un ticket oppure presentato agli sportelli della Segreteria entro e non oltre le scadenze deliberate:

Diritto per l'impresa nazionale e internazionale - Operatore giuridico d'impresa
scadenza 15/4/2026

Giurisprudenza
scadenza 15/1/2026

Giurisprudenza (Guardia di Finanza)
scadenza 16/3/2026

Gli studenti iscritti al corso di laurea triennale possono presentare la domanda solo se hanno già acquisito **almeno 120 cfu** e devono indicare la scelta tra relazione e tesi sulla base dei requisiti previsti dal 'Regolamento delle modalità di svolgimento della prova finale' (www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare - Prove finali e Tesi di laurea).

Gli studenti che avevano già presentato la domanda senza indicazione della scelta devono contattare urgentemente la Segreteria.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

La procedura è esclusivamente **ON-LINE** e prevede **QUATTRO FASI**:

1^a fase - compilazione della domanda di tesi;

2^a fase - approvazione della domanda di tesi da parte del relatore;

3^a fase - compilazione della domanda di conseguimento titolo;

4^a fase - caricamento di elaborato finale e (se previsto) riassunto nello sportello Internet personale.

La guida alla procedura è pubblicata nel sito web dell'Ateneo (www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare - Prove finali e Tesi di laurea - Guida compilazione online ammissione prova finale).

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene considerata **presentata solo con il versamento del contributo di euro 32,00**.

LA PROCEDURA ON-LINE È ATTIVA DAL 23 MARZO 2026

Prima fase - scadenza 3 GIUGNO 2026

Compilazione domanda di tesi:

Via F.lli Calvi, 10 - 24122 Bergamo ITALIA

[Ticket Segreteria studenti](#)

Tel. 035 20.52.620



lo studente inserisce la domanda di tesi dal proprio sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo - Inserimento domanda di tesi).

I laureandi iscritti al corso di laurea triennale devono indicare nel campo '*Tipo tesi*': '*Relazione di Laurea Triennale*' oppure '*Tesi di Laurea Triennale*'. Si ricorda che se al momento della compilazione on-line della domanda di tesi la media ponderata è scesa al di sotto della soglia di 99/110, lo studente deve trasformare la tesi in relazione.

I laureandi iscritti al corso di laurea magistrale e al corso di laurea magistrale a ciclo unico, invece, devono indicare nel campo '*Tipo tesi*': '*Non specificata*'.

Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione dell'elaborato finale.

Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

Seconda fase - scadenza 5 GIUGNO 2026

Approvazione del relatore:

il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di tesi.

Terza fase - scadenza 8 GIUGNO 2026

Compilazione domanda di conseguimento titolo:

lo studente viene avvisato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (...@studenti.unibg.it) dell'approvazione della domanda di tesi da parte del relatore e può, quindi, procedere all'inserimento della domanda di conseguimento titolo.

Durante questa fase è richiesta la compilazione del questionario 'Alma Laurea' (si precisa che, una volta compilato il questionario, si deve ignorare il messaggio automatico di ricompilazione).

Si invita a leggere con particolare attenzione la normativa antiplagio.

Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione della domanda è andata a buon fine.

Versamento del contributo di euro 32,00:

per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web (www.unibg.it/tassestudenti): Modalità di pagamento – Guida PagoPA).

Se lo studente aveva già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali alla quale aveva rinunciato, deve versare solo 16,00 euro e richiedere alla Segreteria, a mezzo ticket, la creazione della relativa fattura.

Quarta fase - scadenza 6 LUGLIO 2026

Deposito dell'elaborato finale e (se previsto) del riassunto:

l'elaborato finale e (se previsto) il relativo riassunto, entrambi in formato pdf, nella loro versione definitiva e approvata dal relatore, devono essere caricati nello sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo).

La procedura di caricamento sarà attiva **dal 22 GIUGNO 2026**, quando lo '*Stato domanda*' sarà stato modificato dalla Segreteria da '*Presentata*' a '*Confermata*'.

Si ricorda che il file dell'elaborato finale deve contenere sia il frontespizio che il testo dell'elaborato finale.

Il riassunto è previsto per gli studenti iscritti al corso di laurea triennale e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza. Deve essere di una o due pagine e nell'intestazione deve riportare l'indicazione di: cognome e nome, n. di matricola, corso di laurea, titolo dell'elaborato. Si ricorda che copia del riassunto verrà consegnata ai componenti della Commissione.

Nel caso in cui l'elaborato sia stato redatto in una lingua straniera, il candidato dovrà predisporre anche un articolato sunto in lingua italiana, da inviare alla Segreteria a mezzo ticket.



ALTRI ADEMPIMENTI

Scadenza 8 GIUGNO 2026

Consegna del libretto d'iscrizione cartaceo (solo per gli studenti ai quali era stato rilasciato). Qualora si debbano ancora sostenere esami, si deve inviare a mezzo ticket la copia del libretto, che andrà comunque consegnato appena superati tutti gli esami.

Scadenza 26 GIUGNO 2026

Superamento di tutte le attività didattiche (compreso il tirocinio) previste nel libretto.

Scadenza 6 LUGLIO 2026

Consegna dell'elaborato finale e del riassunto (se previsto), nella loro versione definitiva, al relatore e all'eventuale correlatore.

N.B.

■ **Prima dell'inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito.**

■ Gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano alla discussione della tesi, devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria a mezzo ticket. Dovranno procedere a una nuova compilazione on-line, a partire dalla prima fase, per la successiva sessione scelta.

■ I **Regolamenti** relativi alle prove finali sono pubblicati sul sito web dell'Ateneo (www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare - Prove finali e Tesi di laurea).

■ Si ricorda che gli studenti e i relativi accompagnatori devono rispettare le norme di comportamento da tenere in occasione delle sedute di laurea e dei successivi festeggiamenti deliberate dal Senato Accademico (www.unibg.it: Studiare - Laurearsi).

Bergamo, 27 febbraio 2026

SERVIZIO SEGRETERIA CAMPUS ECONOMICO-GIURIDICO